**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santiago de Cali, DICIEMBRE de 2025

Señor (a)
**ALFREDO DELGADO VIDAL**
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO: **CO1.PCCNTR. 7448211 de 2025**
Cargo del supervisor **PROFESIONAL G04**
Centro de la Construcción
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2025

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. 7448211 de 2025

Luis Enrique Palacios Rivas identificado con la cédula de ciudadanía No. 6.163.655 de Buenaventura, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **El valor del contrato es de $47.528.280 m/cte. Pagaderos así: a) un primer pago en el mes de febrero 2025 por $ 2.146.438 m/cte. B) Nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2025 por $4.599.511 m/cte. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 por $ 3.986.243 m/cte. Para la vigencia 2025.**

**Plazo:** Hasta el 26 de diciembre de 2025

| **OBJETO:** |
| --- |
| *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL DE INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN EN EDIFICACIONES DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2025.* |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| **0** | Presentación Informe mensual de actividades | Diligenciamiento Formato informe mensual de actividades | Informe mensual de actividades |
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| 2 | Participar bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Reuniones de desarrollo curricular<br><br>Actualización de Guía de aprendizaje, matriz pedagógica, plan de trabajo, matriz de correlación | Actas de desarrollo curricular |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Como apenas se inició el proceso de formación no se han emitido juicios de evaluación | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. | Se inician dos cursos de Excel intermedio y uno de Excel básico en la ciudad de Cali y candelaria | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| | emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras | | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| 8 | Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras. | Participación en la divulgación de la oferta del CC en la sede administrativa<br><br>Se inicia formación de programas de formación complementaria | En el mes de referencia<br><br>no se ejecutaron<br><br>actividades relacionadas<br><br>con esta obligación<br><br>contractual |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | Presentación pruebas de SGSST | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| 10 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. | No se participa en estas acciones | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| 11 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. | Presentación de reporte mensual bienes y servicios a cargo. | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| 12 | Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de | Se realiza programación de los diferentes cursos a impartir | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |
| | programación y lo definido en el manual de contratación | | |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Reunión instructores equipo formación complementaria.<br><br>Diligenciamiento de los informes:<br><br>mensual de actividades | En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4634562652 - 4634562652** de la planilla, expedida por SOI en el mes de noviembre y diciembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2025, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias

Cordialmente,



**Firma**
**Luis Enrique Palacios Rivas**
**Contratista**
**C.C. No. 6163655**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**ALFREDO DELGADO VIDAL**
**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 7448211 de 2025**
**Cargo PROFESIONAL G04**